



Профессиональная переподготовка по курсу  
**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»**  
**260 часов**

(разработана в соответствии с профессиональным стандартом от «10» сентября 2015 г. №  
625н «**Специалист в сфере закупок**»)  
**с выдачей диплома**

**Для кого курс:** курс обучения подходит для специалистов в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями, контрактных управляющих и соискателей должности контрактных управляющих, членов закупочных комиссий, председателей закупочных комиссий, работникам уполномоченных органов на размещение закупок, уполномоченных учреждений, глав муниципалитетов, специалистов в сфере снабжения корпоративного сектора, руководителей отделов снабжения унитарных предприятий, государственных компаний и корпораций.

**Ожидаемый результат обучения**

- **Поэтапное освоение ключевой профессии новой цифровой экономики – специалист по управлению электронных торгов Российской Федерации;**
- Активный практикум поможет грамотно освоить все азы профессии и грамотно оценивать риски для организации заказчика;
- Обучение обеспечит вам выход в деловое сообщество контрактных управляющих;
- Вы сможете грамотно управлять финансовыми ресурсами учреждения или муниципалитета/субъекта, что позволит вам грамотно решать ключевые политические задачи;
- Рассмотрение всех нововведений в законодательство о закупках в 2022 году;
- Знания, получаемые на наших курсах, повышают эффективность специалиста в несколько раз.

**Организационная информация**

**Формат обучения:** очно/заочно

**Выпускные испытания:** выпускная квалификационная работа

**Ближайшая дата проведения:** август-сентябрь 2022 г.

**Время проведения очной части занятий:** с 10:00 до 17:00



**Место проведения очных занятий:** пр. Мира, д. 56, 4 этаж, конференц-зал.

**Стоимость обучения:** 15 000 рублей за одного слушателя

**Автор и ведущий программы:**

**Долгих Илья Викторович**, сертифицированный преподаватель-практик.

**Вершинин Алексей Сергеевич**, преподаватель-практик

Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Специалист в сфере закупок».

## Содержание программы

### Раздел 1: Основы управления государственными закупками

#### 1. Основы контрактной системы:

- 1) Субъекты правоотношений, информационное обеспечение закупок, электронные площадки
- 2) Электронный документооборот как основа контрактных отношений. Новые подходы в работе заказчиков с 2022 года
- 3) Принципы контрактной системы и их значение в процессе реализации закупок
- 4) Основные термины и определения закона о государственных закупках и новая терминология, вводимая 360-ФЗ («второй оптимизационный пакет»).

#### 2. Кадровое обеспечение деятельности заказчика

- 1) Контрактная служба и контрактные управляющие, комиссия по определению поставщика, комиссия по приемке результатов закупки экспертиза результатов закупки. Новые требования к работе контрактной службы. Новые требования к составу комиссии. Порядок работы с использованием видеоконференц-связи. Роль экспертного заключения в спорах при исполнении контракта.
- 2) Требования к компетентности работников контрактной службы и членов закупочной комиссии.
- 3) Электронные документы в работе заказчика.

#### 3. Порядок подготовки к размещению заказа.

- 1) Алгоритм размещения закупки: техническое задание как отправная точка.
- 2) Новая роль каталога товаров, работ, услуг. Сложности при приемке. Правила дополнения технического задания дополнительными требованиям заказчика.
- 3) Специальные правила описания объекта закупки в соответствии с часть 5 статьи 33. Особенности описания цифровой техники при закупках.
- 4) Технические требования заказчика и технический паспорт изделия – что имеет большую юридическую силу. Анализ споров и административной практики.
- 5) Проработка технического задания «в глубину» . Как правильно обозначить границу детализации проработки технических характеристик. Обзор практики Верховного суда.

#### 4. Начальная максимальная цена контракта – опыт ценообразования в закупках

- 1) Формирования начальной максимальной цены (НМЦК) контракта. Обзор статьи 22 44-ФЗ. Способы определения НМЦК.
- 2) Метод анализа рынка как приоритетный метод ценообразования. Рекомендации Министерства экономического развития по расчету цены из ценовых источников.
- 3) Новые подходы к требованиям обоснованности закупки.

- 4) Особенности формирования НМЦК при проведении закупок без указания объема. Содержание закупочной документации.
- 5) Ошибки заказчиков при проведении закупок без указания объема.
- 6) Новые требования к хранению документов по ценообразованию.

#### 5. Особенности планирования закупок.

- 1) Порядок наполнения планов-графиков в рамках требований ПП РФ 1279
- 3) Новые правила планирования закупок по п. 4 и по п. 5 части 1 ст. 93
- 2) Административная ответственность за нарушения порядка планирования закупок

#### 6. Национальный режим в закупках. Преимущества участникам закупок. Требования к участникам закупок.

- 1) Понятие национального режима. Структура нормативных документов и порядок их применения на практике. Квоты на закупку отечественной продукции.
- 2) Новое в нормативных правовых актах, которые приняты в отношении статьи 14 44-ФЗ: особенности покупки программного обеспечения, новые запреты на допуск иностранных товаров, особенности покупки компьютерной и офисной техники по ПП РФ 878 от 10.07.2019
- 3) Участники закупок, которым отдается преимущества и порядок предоставления преимуществ. Новый порядок работы комиссии в закупках, в которых указаны преимущества участникам закупок.
- 4) Обзор основных и дополнительных требований к поставщикам в рамках ст. 31 и ПП РФ 99. Реестр «особых» поставщиков на электронных торговых площадках.
- 5) Понятие единой квалификации участников закупок. Подтверждение единой квалификации участниками.
- 6) Регистрация документов, которые подтверждают соответствие участников закупки дополнительным требованиям. Обязанности операторов ЭТП проверять документы, представленные участниками закупок. Сроки проверки площадкой документов, подтверждающих соответствие дополнительным требованиям

#### 7. Способы закупок. Порядок обоснования выбранного способа.

- 1) Конкурс в электронной форме и порядок его проведения. Содержание электронного извещения. Преимущества и недостатки процедуры. Новые требования к содержанию заявок. Порядок оценки конкурсных заявок.
- 2) Электронный аукцион. Назначение процедуры. Преимущества и недостатки процедур с единственным критерием оценки заявок. Алгоритм проведения аукциона. Содержание аукционной документации. Роль оператора электронной торговой площадки. Порядок подачи и рассмотрения заявок участников. Новые требования к содержанию заявок участников и указание этих требований в аукционной документации. Типовые ошибки заказчиков и участников.
- 3) Электронный аукцион после 01.01.2022. Новый алгоритм проведения. Новая роль оператора ЭТП. Новые требования к заявкам и новые правила работы комиссии по закупкам. Новые основания для отклонения заявок.
- 4) Особенности проведения закрытых конкурсов и аукционов. Основания для проведения закупок закрытыми способами.
- 5) Порядок размещения запроса котировок в электронной форме – принципиально новые правила и основания для проведения процедуры. Содержание котировочных заявок и основания для их отклонения. Работа с электронной торговой площадкой. Электронные протоколы. Новые квоты для проведения запроса котировок. Типовые ошибки заказчиков и участников. Новые основания для проведения запроса предложений.
- 6) Закупка у единственного поставщика. Основания для размещения заказа не конкурентным способом по ст. 93 44-ФЗ. Документальное сопровождение процедуры. Типовые ошибки заказчиков.

7) Особенности проведения закупки у единственного поставщика в электронной форме до 3 млн. Требования к извещению о проведении закупки. Содержание предложения участников. Порядок подачи участниками предложений заказчику. Электронные протоколы при проведении закупок у единственного поставщика в электронной форме. Регистрация контрактов с единственным поставщиком в реестре контрактов : сроки и особенности.

8) Особенности подготовки контрактов с единственным поставщиком. Особенности формирования пакета документов помимо контракта при закупках у единственного поставщика.

8. Содержание государственного контракта. Порядок изменения условий контракта.

1) Новое определение контракта в рамках статьи 3 44-ФЗ. Контракт как гражданско-правовой договор для бюджетных учреждений. Статья 34 44-ФЗ о контракте. Существенные условия государственных (муниципальных) контрактов. Типы государственных контрактов (с 01.01.2022)

2) Условие об ответственности участников и заказчиков. Требование Постановления Правительства РФ от 05 сентября 2017 г. N 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа».

3) Банковское сопровождение контрактов.

4) Порядок внесения изменений в контракт при его заключении и исполнении. Регистрация контракта и изменений в реестре контрактов. Формирование отчетности об исполнении контрактов.

5) Расторжение контракта. Новый алгоритм одностороннего отказа от исполнения контракта. Претензионная работа с поставщиком. Обязанность заказчика отменять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6) Новый порядок согласования права заключения контракта по результатам проведения крупных закупок. Нормативные акты, регулирующие процесс согласования.

9. Мониторинг, аудит, контроль в сфере закупок.

1) Плановые и неплановые проверки заказчиков.

2) Понятие общественного контроля. Права общественных контролеров.

3) Новый порядок обжалования результатов закупки. Порядок рассмотрения жалоб.

4) Реестр недобросовестных поставщиков. Основания для включения сведений в реестр недобросовестных поставщиков. Досрочный выход из РНП.

Промежуточная аттестация – контроль полученных знаний. Работа над ошибками. Консультации с преподавателем.

## Раздел 2: Основы управления корпоративными закупками. Роль регламентированной системы закупок в развитии государственных корпораций.

1. Правовая основа регламентированных закупок отдельными видами юридических лиц и организация электронного документооборота в закупках.

- ✓ Наши законы, которые регулируют систему закупок;
- ✓ Каким образом выстроена иерархия нормативных документов;
- ✓ Какие субъекты попадают по действие закона «О закупках отдельными видами юридических лиц»;
- ✓ Электронный документ в закупке – как и для чего государство упорно оцифровывает свою экономику.

2. Положение о закупке - итоговый документ, который будет служить основой поведения заказчика при размещении заказа.

- ✓ Назначение положения;
- ✓ Новые ключевые термины;
- ✓ Описание порядка подготовки процедур закупки;

- ✓ Порядок размещения заказов;
  - ✓ Требования к участникам закупки;
  - ✓ Заключение и исполнения договоров;
3. Подготовка к размещению заказа.
- ✓ Алгоритм размещения закупки: техническое задание как отправная точка;
  - ✓ Требование закона к документации на закупку;
  - ✓ Использование требований ГОСТ и Технических регламентов в закупках;
  - ✓ Ценообразование в закупках. Использование формулы цены. Ключевые правила проведения закупок без указания объема.
  - ✓ Право заказчиков на использование товарных знаков в закупках;
4. Планирование закупок. Размещение закупок для малого и среднего бизнеса
- ✓ Основы планирования регламентированных закупок;
  - ✓ Требования ПП РФ 932 к порядку размещения плана закупок;
  - ✓ Планы закупок высокотехнологичной продукции и лекарственных средств. Перечень заказчиков, которые обязаны проводить такие закупки.
  - ✓ Особенности планирования, которые заказчики обязаны размещать среди субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями ПП РФ 1352.
  - ✓ Прогнозирование и расчет закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Формула расчета таких закупок и отчетность заказчиков. Типовые ошибки заказчиков.
5. Способы закупок и условия их проведения. С 2019 года заказчики обязаны применять следующие способы закупок:
- ✓ Конкурс, электронный конкурс, электронный конкурс, размещаемый среди субъектов малого и среднего предпринимательства;
  - ✓ Аукцион, электронный аукцион, аукцион, размещаемый среди субъектов малого и среднего предпринимательства;
  - ✓ Запрос котировок в электронной форме, в том числе проводимый среди субъектов малого и среднего предпринимательства;
  - ✓ Запрос предложений в электронной форме;
  - ✓ Иные конкурентные способы закупок;
  - ✓ Закупка у единственного поставщика;
  - ✓ Иные не конкурентные закупки заказчика;
  - ✓ Подготовка документации под выбранный способ закупки.
6. Работа закупочной комиссии от А ... до Я.
- ✓ Как в 2022-ом году будет строиться работа закупочной комиссии;
  - ✓ Требования к составу комиссии и уровню подготовки ее членов;
  - ✓ Внештатные члены комиссии – возможно ли это?
  - ✓ Сроки рассмотрения заявок – что еще должно быть указано в положении о закупках;
  - ✓ Порядок приема заявок в электронной форме;
  - ✓ Правила оценки заявок;
  - ✓ Вынесение итогового решения;
  - ✓ Требования закона к наполнению протоколов;
  - ✓ Размещение итогов закупки;
  - ✓ Порядок работы комиссии при подаче коллективной заявки на участие в торгах;
  - ✓ Административная ответственность членов закупочной комиссии;
  - ✓ Три основных правила, которые помогут должностным лицам – членам закупочной комиссии значительно снизить свои финансовые риски;
  - ✓ Заключительные положения данного блока – как ролевой состав комиссии может повлиять на итоги закупки;

- ✓ Механизмы импортозамещения, которые описаны в ПП РФ 925 и как они будут определять работу комиссии в 2022 году. Использование ГИСП.
7. Заключение договора и отчетность заказчиков:
- ✓ Порядок заключение договора;
  - ✓ Электронные договоры – почему все-таки придется с ними работать;
  - ✓ Срок заключения договора;
  - ✓ Разногласия к договору;
  - ✓ Ответственные лица за заключения договора;
  - ✓ Анализ типичных ошибок;
  - ✓ Последовательность действий заказчика при уклонении участника от заключения договора;
  - ✓ Правовые последствия уклонения Заказчика от заключения договора;
  - ✓ Реестр недобросовестных поставщиков – новый регламент работы с антимонопольным органом;
  - ✓ Регистрация договора в реестре договоров;
  - ✓ Внесение изменений в заключенный договор;
  - ✓ Отчеты, которые обязаны составлять все заказчики;
  - ✓ Отчеты, которые регистрируются в реестре договоров;
  - ✓ отчеты об объеме закупок, которые должны быть размещены среди субъектов малого и среднего предпринимательства и основные ошибки заказчиков при их формировании;
  - ✓ Последствия не размещения отчетов о закупках среди субъектов малого и среднего предпринимательства для заказчика;
  - ✓ Отчетность об объеме выручки;
  - ✓ Перечень перспективных потребностей;
  - ✓ Внутренняя отчетность заказчика.
- a. КоАП по 223-ФЗ – как он будет реализовываться в 2022-2023 гг:
- ✓ Штрафы, которые предусмотрены на заказчиков и типовые нарушения.
  - ✓ Реформа контрольных органов и как она скажется на проводимых проверках.
  - ✓ Плановые и внеплановые проверки – какие действия заказчиков ускоряют встречи с контрольными органами.
- b. Работа с открытой и закрытой частью сайта zakupki.gov.ru
- Практическая применимость темы:*
- работа с открытой часть сайта ЕИС – поиск нужной информации, работа с реестрами
  - организация личного кабинета заказчика – с чего начинать?
  - регистрация организации на сайте госуслуг;
  - настройка полномочий пользователя;
  - настройка справочника закупок;
  - настройка шаблонов протоколов;
  - размещение планов закупок;
  - ключевые ошибки заказчиков при формировании извещений о закупке;
  - подведение итогов закупки;
  - регистрация договора в реестре договоров;
  - формирование отчетности заказчика.